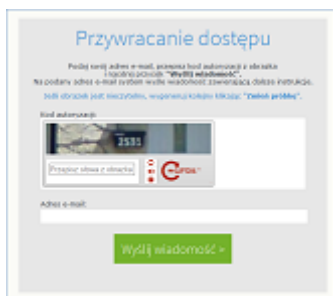


## Instrukcja pierwszego logowania do e-dziennika

- Sekretarka lub wychowawca (np. na wywiadówce) przekaze Ci adres dziennika elektronicznego, np. **<https://uonetplus.vulcan.net.pl/glogow/>**. Wpisz go w przeglądarce. Wyświetli się powitalna strona systemu.
- Kliknij przycisk "Zaloguj się", a następnie – "Przywracanie dostępu".



- W wyświetlonym oknie w polu edycyjnym wpisz znaki z obrazka widocznego ponad nim. Jeśli zestaw znaków na obrazku jest nieczytelny, możesz wygenerować następny obrazek klikając ikonę ↺ "Zmień próbkę". Następnie wprowadź adres e-mail i kliknij przycisk "Wyślij wiadomość".



- Po kliknięciu przycisku "Wyślij wiadomość", jeśli wpisałeś poprawne znaki, wyświetli się następująca informacja, a na podany przez Ciebie adres email zostanie wysłana informacja.



- Sprawdź skrzynkę swojej poczty elektronicznej. Przeczytaj wiadomość i kliknij link podany w treści, aby nadać hasło.



- W oknie "Aktywacja konta" ponownie przepisz znaki z obrazka, wprowadź hasło, którego będziesz używał logując się do e-dziennika. Program podpowie Ci jakie warunki hasło musi spełniać. Po wpisaniu takiego samego hasła w obu polach, kliknij przycisk "Ustaw nowe hasło".



- Po kliknięciu "Ustaw nowe hasło", wyświetli się następująca informacja.



- Od tego momentu możesz logować się do systemu, korzystając z adresu e-mail i ustalonego przez siebie hasła.