

Aneks do Statutu Szkoły
Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6
im. Tadeusza Kościuszki w Głogowie dnia 29 sierpnia 2019 roku

§1

1. W dziale XI:

a. rozdział 4 §133 w punkcie 5 zmienia się zapis: „*Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny. Może go zostawić w sekretariacie na czas zajęć lekcyjnych.*

b. rozdział 4 §133 skreśla się zapis w punkcie 6:

~~Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie milczy.~~

c. rozdział 4 §133 w punkcie 10 zmienia się zapis na następującą treść „*Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, porad i posiedzeń rady pedagogicznej (nie dotyczy to sytuacji, gdy nauczyciel spodziewa się ważnej rozmowy telefonicznej dotyczącej sprawy służbowej i losowej)*”.

2. W dziale XIII:

a. rozdział 4 §142 w punkcie 4 skreśla się zapis w podpunktach 1 i 2;

~~1. na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli;~~

~~2. na zebraniach ogólnych;~~

b. rozdział 6 §145 skreśla się zapis w punkt 4;

~~Raz na dwa miesiące, podczas spotkań z rodzicami, nauczyciel przedstawia informację rodzicom o poziomie osiągnięć ucznia, wyrażoną w skali ocen szkolnych, jak w ust. 1.~~

c. rozdział 6 §145 w punkcie 6 skreśla się zapis w podpunktach:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11;

W kasach IV – VIII wprowadza się wagowy sposób wystawiania ocen bieżących, które są do wglądu w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, ustalone do każdego przedmiotu.

~~1) aktywność na lekcji – waga 2;~~

~~2) przygotowanie do lekcji – waga 2;~~

~~3) kartkówka – waga 3~~

~~4) zadanie domowe – waga 1 – 3~~

~~5) odpowiedź ustna – waga 3~~

- ~~6) praca na lekcji — 1 — 3~~
- ~~7) projekt — waga 4 — 6~~
- ~~8) czytanie — 3~~
- ~~9) test — waga 6~~
- ~~10) test próbny — waga 0~~
- ~~11) czołowe miejsca w konkursach — waga 4 — 6~~

d. rozdział 6 §145 skreśla się zapis w punkcie 8;
~~Wystawianie ocen semestralnych i klasyfikacyjnych rocznych według uzyskanych średnich ocen z przedmiotu:~~

Średnia	Stopień
1,5 — 2,5	dopuszczający
2,6 — 3,5	dostateczny
3,6 — 4,5	dobry
4,6 — 5,2	bardzo dobry
5,3 — 6,0	celujący

e. rozdział 6 §146 skreśla się zapis w punkcie 4;
~~Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:~~

- ~~1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów — niedostateczny;~~
- ~~2) 20% — 39% — dopuszczający;~~
- ~~3) 40% — 54% — dostateczny;~~
- ~~4) 55% — 70% — dobry;~~
- ~~5) 71% — 89% — bardzo dobry;~~
- ~~6) 90% — 100% — celujący.~~

f. rozdział 6 §146 w punkcie 8 zmienia się zapis na następującą treść
~~Każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen *nb*. Po upływie dwóch tygodni od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce *nb* ocenę *ndst*. Nieobecność ucznia na pisemnej pracy z przedmiotu regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.~~

g. rozdział 9 §148 w punkcie 18 zmienia się zapis na następującą treść:
~~„Uczeń ma **prawo być nieprzygotowany** do lekcji w ciągu semestru bez uzasadniania~~

przyczyny. Szczegółowe informacje zawarte są w PZO poszczególnych przedmiotów – do wglądu u nauczyciela uczącego przedmiotu oraz bibliotece. Swoje nieprzygotowanie uczniów zgłasza przed lekcją. Nauczyciel wpisuje ~~wówczas do zeszytu przedmiotowego nie przygotowany i datę, a~~ do dziennika lekcyjnego skrót np.”.

h. rozdział 9 §148 skreśla się w punkcie 22 zapis w podpunkcie 3;
Aktywność na lekcji podlega ocenie w skali:

- 1) stopień dobry – 4 – db;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
- 3) ~~stopień celujący – 6 – cel.~~

i. rozdział 9 §148 skreśla zapis w punkcie 23.

Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny zawarte wg zasady:

- 1) ~~100% i zadanie dodatkowe – celujący;~~
- 2) ~~90% – 100% – bardzo dobry;~~
- 3) ~~70% – 89% – dobry;~~
- 4) ~~50% – 69% – dostateczny;~~
- 5) ~~30% – 49% – dopuszczający;~~
- 6) ~~< 29% – niedostateczny.~~

§2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.